

GHてつなぎ荘事業 平成28年度事業報告 平成29年5月作成

1: 運営状況報告 * 給付対象事業

指定共同生活援助事業
てつなぎ荘 定員7名 満室 平成29年5月末日 満室
平成29年4月にて1名退去された。5月新入居者在り。

てつなぎ抱夢 定員5名 満室

ほんわかホーム 定員6名(障害枠5室・高齢者枠1室) 高齢者枠手続き中

泉ほ一む 定員2名 満室(平成29年4月1日1名入居にて)

指定短期入所事業(てつなぎ荘にて実施) 定員1名
: 事前予約にて随時対応 実施稼働率 年75%

* 給付対象外事業

一時預かり事業 定員1名 随時対応
: 事前予約にて随時対応

2: 実施サービス体制 * 住居毎の職員配置数及び業務内容

てつなぎ荘 世話人 1名 宿直応援職員数名(他事業所職員 3名)
: 宿直(夜間18時～翌9時)・日勤(祝祭日などの休日時の支援全般)

てつなぎ抱夢 世話人兼務 1名
: 荘宿直者が対応、18時、22時、9時に巡回を行う

ほんわかホーム 世話人 1名 生活支援員 5名(5交代勤務)
: 日勤(日中、9時～18時、生活支援全般)
: 早出(7時30分～16時、生活支援、受診対応など)
: 遅出(13時～21時、生活支援全般)
: 夜勤(16時～9時、夜間支援全般)

泉歩ホーム 世話人1名 荘宿直者にて巡回対応
巡回実施時間(8時・18時・22時)

* 食事提供体制
調理員 3名 交代制にて対応・不在時は当日担当職員にて対応
月に2度宿直職員により食事対応とし調理員の休日の確保をした。

- 3: 実施共通業務
- : 個別支援計画策定
 - : 生活支援全般(相談対応、助言、残存機能活用援助など)
 - : 施設維持管理
 - : 各種申請(各種手続き代行)
 - : 記録整備管理事務全般
 - : 館内清掃(共有部及び建物外周)

4: 個別支援計画の策定及び個別面談の実施について

: 全入居利用者に対し、居室担当者の設定によるきめ細かいサービスの提供を行う。
定期的な個別面談により潜在的要望を掘り起こし、支援計画に反映させた。

→ 年1回の支援計画の策定を行う、面談については適宜実施した。

- 5: 重点課題報告
- * 各種関係法令の理解及び運営に適応させる
→ 外部内部研修に参加し、法令知識及び周知を行った。

- * サービスの質の向上
→ 支援内容を見直し、居室担当者の対応を細かくしより本人に寄り添った支援を目指し達成した。

- * その他
→ 入居者の日中活動において他法人を利用する方が増えた。
それに伴い同法人利用の利点が失われた為、対策検討中。